**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI**

**JAVNI NATJEČAJ**

**za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme**

1. **GLAVNO TAJNIŠTVO**

STRUČNI REFERENT - 1 izvršitelj - redni broj radnog mjesta: 11.

Stručni uvjeti:

* srednja stručna sprema društvene ili tehničke struke ili gimnazija
* najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
* položen državni stručni ispit
* znanje rada na osobnom računala

***Opis poslova:***

* obavlja tajničke i administrativne poslove (prijem i otprema pošte za Glavno tajništvo, prima i odgovara na telefonske pozive, vodi bilješke i organizira sastanke, brine o prijemu stranaka)
* vodi evidenciju obveza glavnog tajnika Ministarstva
* izrađuje manje složene dopise
* obavlja tehničku kontrolu podataka prema metodološkim i drugim uputama

unosi podatke u evidenciju prisutnosti na radu

* obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

1. **GLAVNO TAJNIŠTVO**

**SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE I OPĆE POSLOVE**

**SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE I RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA**

**ODJEL ZA UPRAVLJANJE RADNIM ODNOSIMA**

STRUČNI REFERENT - 1 izvršitelj - redni broj radnog mjesta: 17.

Stručni uvjeti:

* srednja stručna sprema društvene ili tehničke struke ili gimnazija
* najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
* položen državni stručni ispit
* znanje rada na osobnom računalu

***Opis poslova:***

* vodi i rješava u najmanje složenim upravnim postupcima
* izrađuje tekst javnog natječaja, oglasa, internog oglasa i javnog poziva i šalje isti na objavu
* pomaže komisiji za provedbu javnih natječaja i oglasa za prijam u državnu službu, kao i komisiji za provedbu stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, izrađuje potrebne tablice, obavijesti i sudjeluje u organizaciji testiranja kandidata
* po potrebi sudjeluje u natječajnim komisijama za prijam u državnu službu i natječajnim komisijama za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
* izrađuje sporazume o premještaju službenika
* prikuplja i obrađuje prijave na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, zahtjeve za premještaj i prijave pristigle putem aplikacije CIRCA
* mjesečno ažurira sistematizaciju radnih mjesta
* obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

1. **GLAVNO TAJNIŠTVO**

**SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE I UREDSKO POSLOVANJE**

**ODJEL ZA OPĆE POSLOVE**

STRUČNI REFERENT - 1 izvršitelj - redni broj radnog mjesta: 26.

Stručni uvjeti:

* srednja stručna sprema društvene ili tehničke struke
* najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
* položen državni stručni ispit
* znanje rada na osobnom računalu

***Opis poslova:***

* obavlja poslove održavanja zgrada, instalacija i uređaja te opremanja prostorija Ministarstva
* postupa u hitnim slučajevima po pozivu čelnika ustrojstvenih jedinica Ministarstva
* obavlja manje složene poslove vezane uz zaštitu na radu
* sudjeluje u popisivanju namještaja i opreme prilikom postupka inventure
* obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

1. **UPRAVA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I KOORDINACIJU EU FONDOVA**

STRUČNI REFERENT - 1 izvršitelj - redni broj radnog mjesta: 88.

Stručni uvjeti:

* srednja stručna sprema društvene ili tehničke struke ili gimnazija
* najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
* položen državni stručni ispit
* osnovno znanje engleskog jezika
* znanje rada na osobnom računalu

***Opis poslova:***

* obavlja tajničke i administrativne poslove (prijem i otprema pošte za Upravu, prima i odgovara na telefonske pozive, vodi bilješke i organizira sastanke, brine o prijemu stranaka)
* vodi evidenciju obveza čelnika Uprave
* izrađuje manje složene dopise
* obavlja tehničku kontrolu podataka prema metodološkim i drugim uputama
* unosi podatke u evidenciju prisutnosti na radu
* obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

**PODACI O PLAĆI:**

Plaću državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovica za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike od 1. studenoga 2017. godine iznosi 5.421,54 kuna, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 112/17).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **stručnog referenta**  **(radna mjesta redni brojevi 11., 17., 26. i 88.)** iznosi 0,854, a utvrđen je člankom 3., stavkom 1., točkom c), podtočkom 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine” broj: 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/07, 32/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15).